

### Nytt läsår med nya lagar och krav

Nu har verksamheten dragit igång och vi är inne i slutklämmen av förberedelser inför skolstarten med eleverna. Vi hoppas ni alla haft en bra sommar där ni kunnat vila, hämta kraft och inspiration inför ett nytt läsår.

Inför HT vill vi skicka med några nyheter som är bra att ta del av när det gäller regler, lagar och krav för skolan som trädde i kraft den 1 juli 2019. (Mer finns att läsa på [länken](#))

Aktuella regeländringar

- Läsa, skriva, räkna – en garanti för tidiga stödinsatser
- Mer undervisningstid i matematik och idrott & hälsa
- Uppföljning från förskoleklassen till lågstadiet
- Förändringar i introduktionsprogrammen
- Flera mindre förändringar i gymnasiets ämnesplaner
- Alla gymnasieelever ska ha mentorer
- Förändringar i läroplanerna för att främja trygghet och studiero
- Förändringar i kursplan och kunskapskrav i specialskolan
- Krav på legitimation i fritidshem
- Försöksverksamhet med fjärrundervisning förlängs med ett år

### Skolinspektionen till Jönköping

Under hösten kommer även Skolinspektionen till Jönköping för att inspektera vissa skolenheter.

Skolinspektionen gör antingen en

- Tillsyn som innebär att de bedömer hur väl huvudmannen uppfyller nationella mål och krav. Syftet är att se att skolverksamheten följer lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Detta kommer att ske för Alfred Dahlskolan och Råslättskolan.
- Regelbunden kvalitetsgranskning där de granskar rektors ledarskap, undervisning, trygghet och studiero samt bedömning och betygssättning. Syftet är att ge mer stöd och återkoppling till skolor kring det som behöver utvecklas samt visa på styrkor och goda arbetsätt. Detta kommer att ske för Sandagymnasiet RO2 + RO5, Hovslättskolan, Bäckadalsgymnasiet, Torpaskolan, Ljungarumsskolan F-6, Attarpsskolan 7-9, Örserumsskolan, Talavidskolan och Kålgårdsskolan

Mer information finns att läsa på [intranätet](#)

### REKO-ombud

Vi hälsar Marah Issa som nytt REKO för LR i Jönköping. Vill du ha besök från LR till din skola hör av dig till oss på kansliet eller till Marah. Se kontaktuppgifter på nästa sida.

### Styrelsemöte för lokalombud och skyddsombud HT19

Idasalen på Idas skola kl 15:00-17:00

Tisdag den 3 september med tema Medarbetarsamtal

Tisdag den 1 oktober

Tisdag den 26 november

# Checklista för ditt arbetstidsschema

## Din arbetstid

**Start och sluttid** – tänk på att ha en rimlig tid före första och sista lektionen. Din reglerade arbetstid lägger du in i VISMA. Tänk på att **din reglerade arbetstid är 1360 för hela läsåret** och arbetstiden i de fyra avräkningsperioderna varierar. Rättning av NP, föräldramöten, friluftsdagar, utvecklingssamtal omdömen och betygssättning är ex på arbetsuppgifter och aktiviteter som påverkar och förändrar din arbetstid i de olika perioderna.

## Ditt schema

Har du **rimlig tid före och efter lektionerna**? Ex för att hämta material, ställa iordning lokal, dokumentation, in och utsläpp av elever, förflyttning.

**Raster** – arbetstidslagen säger att du ska ha rast efter max 5h arbete. Rasten ska vara minst 30 minuter. Rast räknas inte som arbetstid, du kan lämna arbetsplatsen. För och efterarbete till lektion ska inte ligga på rasttid. Pedagogisk lunch räknas som arbetstid.

**Pauser** – arbetstidslagen säger att du har rätt till pauser under arbetsdagen. En paus räknas in i arbetstiden och man förväntas vara på arbetsplatsen under en paus. Har du inte möjlighet att själv lägga in paus ska dessa schemaläggas.

**Synliggör dina arbetsuppgifter** genom att dra ut ditt schema och fyll på med dina arbetsuppgifter utöver lektionerna. Finns allt med som sker regelbundet ex; olika möten, mentorskap, rastvakt, pedagogiska måltider mm.

**Ryms dina arbetsuppgifter inom arbetstiden?** Vissa saker kan du rätta till själv och andra behöver du ta en diskussion med din rektor när det gäller din arbetstid och arbetssituation. Genom att synliggöra alla arbetsuppgifter på schemat kan man lättare diskutera lärarens arbetsuppgifter och om arbetsbelastningen är rimlig eller inte?

Prata också med ditt lokalombud eller skyddsombud. Det är viktigt att LR:s ombud får information om vilka arbetstidsscheman som behöver rättas till. Finns det inget LR ombud på din skola kan du höra av dig till oss som jobbar för LR centralt i Jönköping.

**Arbetstidsscheman ska samverkas innan de fastställs.** Det är också viktigt att vi som jobbar centralt för LR i Jönköping får information om hur det ser ut med arbetstid och arbetsbelastning då vi driver dessa frågor mot arbetsgivare och politiken.

Det är viktigt att ditt schema ger dig förutsättningar att utföra ett bra arbete och att du har en rimlig arbetsbelastning. Det är rektor som är ansvarig för både förutsättningar och arbetsmiljön. För att det ska bli så bra som möjligt krävs det en dialog mellan dig och din rektor kring din arbetstid, arbetsbelastning och arbetsmiljö.

## Kontakta oss

Lisbeth Ritzman, ordförande & kommunombud 070-610 88 14

Susanne Axfors, vice ordförande & bitr kommunombud 070-243 89 91

Anders Carlsson, huvudskyddsombud & bitr kommunombud 070-373 94 69

Lena Hartvigsson, syv-ombud & bitr kommunombud 072-932 88 43

Marah Issa, REKO-ombud 070-722 01 41

